



**מכרז פומבי 05/2016**

**הצטרפות לרשימת ספקים של חבילות שי**  
**חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ**

חשון תשע"ז  
נובמבר 2016



תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
michrazim@mfa.gov.il  
shirel.elbaz@mfa.gov.il

**הנדון: מכרז פומבי 05/2016 - הצטרפות לרשימת ספקים של חבילות שי  
חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ**

**טופס הרשמה למכרז**

**אנו מבקשים להירשם להשתתפות במכרז ולקבל מענה לשאלות הבהרה  
ככל שיופצו למציעים**

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_  
איש קשר: \_\_\_\_\_  
טלפון: \_\_\_\_\_  
טלפון נייד: \_\_\_\_\_  
פקס: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_



**תוכן העניינים**

2	.....	טופס הרשמה למכרז
4	.....	חוברת המכרז
10	.....	נספח א' - טופס הגשת הצעה
12	.....	נספח ב' - מועד התשלום הממשלתי
13	.....	נספח ג' - התחייבות לשמירת סודיות
15	.....	נספח ד' - הימנעות מניגוד עניינים



חשון תשע"ז  
נובמבר 2016

**הנדון: מכרז פומבי 05/2016 - הצטרפות לרשימת ספקים של חבילות שי**

**חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ**

**כללי**

1. משרד החוץ (להלן המשרד) באמצעות חטיבת פרט ורווחה, מעניק לעובדיו חבילות שי לקראת חגים, מועדים וכדומה (להלן חבילות שי). לצורך כך המשרד מנהל רשימה הכוללת ספקי חבילות שי (להלן הרשימה) בהתאם לתקנה 16 בתקנות חוק חובת המכרזים.
2. המשרד מעוניין ליצור רשימת ספקים חדשה לנושא. מציעים העוסקים באספקת מבחר חבילות שי מגוונות, שעומדים בתנאי הסף ותנאי האיכות שיפורטו להלן, מוזמנים להגיש הצעתם.
3. רשימת הספקים מחולקת ל-3 תחומים. כל מציע רשאי להגיש הצעה לאחד או יותר מהתחומים כמפורט להלן:
  - א. מוצרי מזון (ממתקים, עוגות, יינות, שמן זית וכד').
  - ב. פירות יבשים.
  - ג. מתנות שונות כולל: מוצרים לבית, מוצרי טיפוח, מתנות לחגים, ימי הולדת, יום האישה, מתנות למתגיסיים/ חיילים, בר/בת מצווה וכד'.
4. בחירת המציעים לכל תחום תיעשה לפי אמות מידה של איכות כמפורט בסעיף 17 שלהלן. ספק יכול להופיע במספר תחומים במקביל.
5. חבילות השי מיועדות לעובדים בארץ ולשליחים בחו"ל.
6. נציג המשרד הממונה על ניהול הרשימה יהיה ראש חטיבת פרט ורווחה או מי שיקבע מטעמו (להלן הממונה).

**תוקף הרשימה**

7. רשימת המציעים תישאר בתוקף ממועד הוצאת הודעה למציעים על קבלתם לרשימה (בסיום בדיקת ההצעות שיוגשו למכרז), ועד ליום 31.12.2021 לכל המאוחר. מעת לעת, המשרד יהיה רשאי לצרף לרשימה מציעים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו, והכל לפי תקנות חוק חובת המכרזים.
8. המשרד יהיה רשאי להודיע לספקים בכל עת על ביטול הרשימה, ללא הודעה מוקדמת, וזאת עקב שינוי בצרכים, שינוי בשיטת העבודה, אילוצים תקציביים וכן הלאה.

**מסמכים שיש לצרף להצעה המוגשת**

9. אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976;
10. צירוף תעודת עוסק מורשה.
11. צירוף תעודת התאגדות אצל רשם רשמי (במידה והמציע הוא חברה/עמותה).

12. במידה והמציע הוא חברה / שותפות: אין לו חוב אגרה שנתית ברשות התאגידים בשנים שקדמו למועד הגשת ההצעה. בנוסף, המציע אינו חברה מפרת חוק ואינו עומד



בפני התראה קודם רישום כחברה מפרת חוק. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את המסמכים כמפורט בסעיף 5 שבנספח ב' המצ"ב (טופס הגשת הצעה למכרז).

13. מציע שהוא עסק בשליטת אישה יצרף להצעתו אישור ותצהיר כמשמעותם בסעיף 2' לחוק חובת מכרזים.

14. חוברת המכרז, על נספחיה, כשהיא חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המציע. יש לצרף את נספח א' המצ"ב (טופס הגשת הצעה), ולמלא בו את הפרטים.

### תנאי סף להשתתפות במכרז

15. הצגת רשימת לקוחות שהמציע סיפק להם בשנת 2015 חבילות שי מגוונות בהיקף 50,000 ₪ לפחות כולל מע"מ במצטבר (בהתאם לתחומים שאליהם מוגשת הצעה כמפורט בסעיף 3א-ג' לעיל).

16. המציע נדרש להקפיד ולצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים כמפורט בסעיפים 9-15 לעיל. הצעה שלא תכלול את הנדרש בסעיפים 9-15 לעיל עלולה להיפסל על הסף.

### אמות מידה לאיכות

17. כל הצעה שתוגש (בתנאי שעומדת בתנאי הסף) תבדק לפי אמות מידה של איכות, כמפורט להלן:

#	אמת מידה לאיכות	ניקוד מקסימלי
א	ותק המציע בתחום אספקת חבילות שי	15
ב	היקף חבילות שי שהמציע סיפק	15
ג	מגוון ומבחר חבילות שי מסוגים שונים	15
ד	איכות וייחודיות החבילה המוצעת	20
ה	זמינות ויכולת אספקה מהירה	15
ו	חוות דעת והתרשמות לקוחות	5
ז	התרשמות כללית	15
ח	סה"כ	100

18. על המציע לצרף להצעתו נתונים ומסמכים שיאפשרו למשרד להעריך את איכות ההצעה בהתאם למשתני האיכות בסעיפים א'-ז' בטבלה לעיל. יש לצרף להצעה חומר פרסומי, תמונות, הפנייה לאתר אינטרנט וכדומה.

19. ניקוד האיכות יינתן על ידי צוות מקצועי במשרד.

20. הצעה שלא תכלול נתונים ומסמכים כמפורט בסעיפים א'-ז' בטבלה לעיל, באופן שיאפשר למשרד לעריך את איכות ההצעה, עלולה להיפסל.

21. בדיקת האיכות תיעשה בהתאם לתחום שאליו מוגשת ההצעה (מתוך 3 התחומים המפורטים בסעיף 3א-ג' לעיל). לבסוף, לכל תחום יבחרו הספקים שיקבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר (ועד 12 ספקים לכל היותר לכל תחום).

22. ספק יכול להיכלל במספר תחומים במקביל.

23. הצעה שניקוד האיכות שתקבל נמוך מ-80% תפסל על הסף.



24. המשרד רשאי לבחור "כשירים נוספים" שלא יצורפו לרשימה, אולם ניתן יהיה לצרפם בשלב מאוחר יותר וזאת במידה ואחד הספקים שצורף לרשימה יוסר ממנה (כמפורט בסעיף להלן).

### גריעת ספקים מהרשימה

25. ספק שקיבל מהמשרד הודעה על צירופו לרשימה, מתחייב להיענות לכל הפניות מהמשרד ולהציג חבילות לדוגמא בהתאם לפניות שיקבל.

26. במידה ובמשך הזמן יימצא כי ספק מסוים אינו עונה על דרישות המשרד (בגלל אי יכולת לספק את חבילות השי ברמה / באיכות הנדרשת, בכמות הנדרשת, בלוח הזמנים הנדרש, ליקויים בשירות, קושי פיננסי של הספק, חוסר הענות לפניות המשרד, חוסר תגובה, אי הגשת הצעות או כל סיבה אחרת), המשרד יהיה רשאי להודיע לו על גריעתו מהרשימה באופן מידי והמשרד לא יפנה אליו שוב להגשת הצעה לאספקת חבילות שי. לאותו ספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המשרד כתוצאה מגריעתו מהרשימה.

27. במקרה כזה המשרד יהיה רשאי לצרף לרשימה את המציע שדורג במקום הבא (כשיר נוסף), במקומו הספק שנגרע.

### פניה לקבלת הצעות

28. לאחר בחירת הספקים לרשימה, לקראת חגים, מועדים ואירועים, הממונה יערוך מעת לעת פנייה תחרותית לקבלת הצעות לאספקת חבילות שי (כאמור בתקנה 16 או לתקנות חוק חובת המכרזים). הפנייה תצא לכל הספקים הכלולים בתחום הרלבנטי (בהתאם לתחומים המפורטים בסעיפים 3א'-3ג' לעיל). במסגרת פניות אלה, המשרד יקבע מסגרת כספית קבועה ואחידה לחבילת שי אחת (לדוגמא 80 ₪ כולל מע"מ ליחידה) ויבקש מהספקים להציג חלופות שונות של חבילות שי במחיר הנ"ל.

29. במסגרת פניות אלה, המשרד יזמין את המציע להצגת חבילות השי במשרד עצמו (חבילה לדוגמא) כדי לקבל החלטה מה החבילה המתאימה ביותר. מציע שיוזמן להציג חבילת שי לדוגמא יגיע עם החבילה למשרד בירושלים בתיאום מראש עם הממונה, על פי מועד שייקבע בלעדית על ידי הממונה. הצוות המקצועי במשרד יבחן את איכות החבילות המוצעות על פי אמות מידה כגון מגוון, תכולה, אופן הגשה, אריזה, התאמה לצרכים, מקוריות, ייחודיות וכן הלאה (מכיוון שעלות החבילה קבועה ואחידה בין כל המציעים, הבחירה תתבצע לפי שיקולי איכות בלבד).

30. המציע לא יהיה זכאי לתשלום תמורה כלשהי מהמשרד עבור הגעה למשרד ואספקת חבילות השי (חבילות לדוגמא). הגעת המציע למשרד ואספקת חבילה לדוגמא תתבצע על חשבוננו של המציע בלבד, ללא כל התחייבות מצד המשרד לבצע רכישה או הזמנה כלשהי. המשרד רשאי לפסול מציע כזה או אחר בגין אי התחייבות במועד להצגת חבילות שי לדוגמא. המשרד רשאי לחזור מדי פעם על בקשתו להצגת חבילות שי על פי התהליך שפורט לעיל, לפני כל הזמנה.

31. בתום בדיקת חבילה לדוגמא (לאחר כשבועיים ממועד אספקתה), המשרד יודיע למציעים מי הספק שנבחר לספק את חבילת השי, בהתאם לשיקולי איכות שפורטו בסעיף 29 לעיל.

32. המציעים יוזמנו להגיע ולאסוף את החבילה לדוגמא שאותם סיפקו. במידה ומציע לא יגיע לאסוף את החבילה לדוגמא בתוך 3 ימי עבודה ממועד קבלת פנייה מהמשרד, המשרד ימסור את החבילה לתרומה, והמציע לא יוכל לבוא בטענה או בדרישה כלפי המשרד.



33. המסגרת הכספית שהמשרד יקבע לכל יחידה תהיה סופית ותכסה את כל הוצאות הספק, ישירות ועקיפות, כולל אספקת החבילה, אריזה, הובלה עד פתח המשרד ומע"מ.

34. לחילופין, הספק יתבקש להגיש הצעת מחיר לאספקת חבילת שי על פי מפרט שייקבע על ידי המשרד. בחלופה זאת, המשרד יבחר את החבילה המועדפת על פי שיקולי מחיר, איכות, ייחודיות, אריזה והתאמה לדרישות.

35. בכל חלופה, הצעת המחיר לאספקת חבילות שי תכלול תמיד גם הובלת החבילות למשרד בירושלים. המשרד לא ישלם לספק תוספת מחיר עבור הובלת החבילות למשרד.

36. המשרד אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא ורשאי לבחור הצעה על פי התאמה לצרכים משתנים, הנקבעים על ידי צוות מקצועי במחלקת רווחה.

### אספקת חבילות שי לשליחים בחו"ל

37. חבילות השי שיוזמנו מיועדות בין היתר לשליחים המשרתים בניציגויות ישראל בחו"ל.

38. על הספק לדאוג לאריזה המותאמת למשלוח ושיגור בדואר אווירי - כלול במחיר (המשרד לא ישלם לספק תוספת עבור אריזות לחו"ל). על הספק להציע חבילת שי שמותאמת למשלוח. מובהר בזאת כי ניתן להציע חבילות שי שונות לארץ ולחו"ל.

39. המשלוח לחו"ל באחריות המשרד ועל חשבוננו.

### היקף ההזמנות

40. היקף ההזמנות לכל חג נאמד בכ- 850 יחידות עבור עובדים בארץ ובנוסף כ- 650 יחידות לשליחים בחו"ל.

41. לפי ניסיון העבר, החבילות מסופקות לקראת ראש השנה, חנוכה, ט"ו בשבט, פורים, פסח, יום העצמאות, יום האישה, ימי הולדת, מתגייסים, חיילים, בר/בת מצוה וכד'.

42. היקף חבילות השי שיוזמנו ייקבע מעת לעת בהתאם לצרכי המשרד ותקציבו. המשרד אינו מתחייב להזמין מהספק כמות כלשהי של חבילות שי והספק מתחייב שלא לבוא למשרד בטענה או בדרישה כלשהי אם כמות החבילות שתוזמן תהיה קטנה מהצפוי או שלא יוזמנו חבילות כלל.

### אספקת חבילות שי בתחום המזון

43. חבילות שי בתחום המזון יהיו כשרות (כולל אפשרות לאספקת חבילות כשרות למהדרין ובד"צ, ללא תוספת מחיר) ובעלות אישור מתאים ממשרד הבריאות (רישיון יצרן). המשרד רשאי להביא בחשבון שיקולים של בריאות ואיכות המזון, ערכים תזונתיים וכיו"ב, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

### הוצאת הזמנה לספק

44. ספק שהצעתו נבחרה במסגרת "הליך פנייה לקבלת הצעות" יקבל מהמשרד הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד (חשבת המשרד וסמנכ"ל ארגון ומינהל) לספק חבילות שי. ההזמנה תכלול נתונים אודות סוג החבילה, כמות היחידות שיש לספק, מחיר ליחידה, מועדי אספקה וסה"כ התמורה.



45. אין לספק למשרד חבילות שי אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה על ידי מורשי חתימה של המשרד הכוללת בתוכה את הנתונים כמפורט לעיל. הספק לא יהיה זכאי לקבלת תמורה מהמשרד אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה כמפורט לעיל ולאחר אספקת החבילות בפועל.

46. הספק יוביל למשרד את החבילות שהוזמנו בהתאם להזמנה שקיבל ובהתאם ללוח הזמנים שנקבע על ידי הממונה. מובהר כי החבילות שיוספקו יהיו זהות לחבילה לדוגמא שאושרה על ידי המשרד כמפורט בסעיפים 29-31 לעיל (אלא אם סוכם על שינוי כלשהו בתוכן החבילה, על פי הנחיות הממונה).

47. על הספק לעמוד בלוח הזמנים לאספקת החבילות בהתאם להנחיות הממונה. במידה והספק עיכב אספקת חבילות שי, המשרד רשאי להפחית מהתמורה המגיעה לספק עד 5% משווי ההזמנה - לכל יום איחור (כפיצוי מוסכם). האיחור יחושב ביחס למועד האספקה שסוכם בין הצדדים ונקבע בהזמנה.

### התמורה

48. לאחר אספקת חבילות השי הספק יעביר למשרד דרישת תשלום בצירוף עם חשבונית מס. בדרישת התשלום יש לפרט סוג וכמות החבילות שסיפק, מועד אספקה, מחיר ליחידה וסה"כ תמורה נדרשת.

49. דרישת התשלום והחשבונית יהיו תואמות את ההזמנה החתומה שהועברה מהמשרד ואת נתוני האספקה בפועל.

50. דרישת התשלום והחשבונית ייבדקו על ידי הממונה ועל ידי אגף כספים במשרד. במידה ונמצא כי דרישת התשלום תואמת את ההזמנה ואת האספקה בפועל, הדרישה תועבר לתשלום. התשלום לספק יבוצע בהתאם להוראת חש"ל "מועד התשלום הממשלתי", כמפורט בנספח ב' המצ"ב.

51. עבור אספקת חבילות שי לחו"ל יש להגיש חשבונית מס פטורה ממע"מ.

52. מובהר בזאת כי זכאות הספק לתמורה - רק לאחר שסיפק למשרד חבילות איכותיות ותקינות בהתאם לדוגמא שהציג ובכמות התואמת את ההזמנה

### החזרת חבילות

53. במקרים מסוימים יתכן וייווצר עודף וחלק מהחבילות לא יחולקו / לא יעשה בהן שימוש על ידי המשרד. מובהר בזאת כי בכל הקשור לחבילות שאינן כוללות מזון, המשרד רשאי להודיע לספק על החזרת חבילות עודפות שלא חולקו, ללא חיוב וזאת עד 10% מהיקף אותה הזמנה.

54. במקרה כזה על הספק לקבל את החבילות העודפות ולזכות את המשרד במלוא שווי החבילות שהוחזרו לו.

### הגשת הצעות

55. את ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים, יש להגיש בשני עותקים זהים בחוברת כרוכה (או קלסר) שיוסמנו כמקור והעתק במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שעליה ייכתב "מכרז פומבי מס' 05/2016 הצטרפות לרשימת ספקים - אספקת חבילות שי חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ".



56. על המעטפה להגיע לתיבת המכרזים המוצבת בכניסה לשער הדואר הדיפלומטי של משרד החוץ רחוב בנק ישראל 5 בקרית הממשלה בירושלים, לא יאוחר מיום 3.1.2017 בשעה 12:00. האחריות על הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים המתאימה חלה על המציע ועל המציע בלבד. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

### משרד החוץ רשאי

57. לנהל משא ומתן, בכל עת, עם מי מהמציעים, כולם או חלקם ביחס לאספקת החבילות ומחיריהן, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המשרד.

58. לבקש הבהרות, השלמות של פרטים ו/או מסמכים, תוספות או שינויים ממציע מסוים או מכל המציעים בכל שלב שלפני קבלת ההחלטה על הבחירה הסופית.

59. לפנות ללקוחות המציעים כדי לקבל חוות דעתם אודות שירותים וטובין שהזמינו מהספק.

60. להרחיב או לצמצם את היקף אספקת חבילות השי הנדרשות, ו/או לבטל את הרשימה, ו/או לבטל את כוונת הרכש מסיבות ארגוניות תקציביות או אחרות.

### שאלות הבהרה

61. שאלות הבהרה ניתן להפנות למשרד בכתב בלבד לכתובות דוא"ל שצוינו בטופס ההרשמה וזאת לא יאוחר מיום 18.12.2016. בעת העברת שאלה יש לציין לאיזה סעיף במכרז השאלה מתייחסת. השאלות יועברו בקובץ וורד.

בכבוד רב,

רוני הראל

ראש חטיבת פרט ורווחה



נספח א' לפנייה

## טופס הגשת הצעה

לכבוד  
ועדת המכרזים  
משרד החוץ  
שדרות יצחק רבין 9  
ירושלים

הנדון: מכרז פומבי 05/2016 - הצטרפות לרשימת ספקים של חבילות שי

### חטיבת פרט ורווחה משרד החוץ

1. אנו מגישים בזאת את הצעתנו להצטרף לרשימת הספקים של חבילות שי לעובדי משרד החוץ ומצהירים כי קראנו בעיון רב את כל הפרטים והתנאים, וקבלנו את כל ההסברים שבקשנו בכל הקשור לאספקת חבילות שי.
2. להלן פרטים עלינו:

א. שם המציע: \_\_\_\_\_

ב. מס' תאגיד / מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

ג. שמות הבעלים: \_\_\_\_\_

ד. שמות מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

ה. שנת הקמת העסק: \_\_\_\_\_

ו. כתובת: \_\_\_\_\_

ז. שם איש הקשר: \_\_\_\_\_

ח. מס' הטלפון: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

ט. מס' הפקס: \_\_\_\_\_

י. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

יא. שנות ותק בשיווק חבילות שי: \_\_\_\_\_

יב. מצ"ב פרופיל עסקי של החברה, בצירוף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו 1976 (תעודת עוסק מורשה, אישור ניהול ספרים).



3. ניסיון והוכחות לאספקת חבילות שי: הצג את אופן עמידתך בדרישות ואת יכולתך לבצע את כל הנדרש במסמכי המכרז. יש לצרף חומר ומסמכים כאמור במסמכי המכרז.

פרט את הניסיון שצברת באספקת חבילות שי, ותק בתחום, סוגים, מגוון ומבחר של חבילות שי, היקפי פעילות, יתרונות ההצעה, מוסדות להם אתה מספק שירות דומה. ניתן לצרף חומר פרסומי רלבנטי, תמונות, הפנייה לאתרי אינטרנט וכדומה.

(יש לצרף עמודים נפרדים ומפורטים לסעיף זה).

---



---



---



---

4. להלן פירוט לקוחות שהזמינו מאיתנו חבילות שי בשנים האחרונות:

#	לקוח	שנת פעילות	סוג חבילה	היקף ש"מ מע"מ	כספי כולל	איש הלקוח כולל נייד	קשר כולל טלפון	מטעם
1								
2								
3								
4								
5								

(יש לצרף להצעה רשימת לקוחות בדף נפרד, בהתאם לפירוט הנ"ל)

5. לגבי מציע שהוא חברה / שותפות: בהתאם לנדרש בסעיף 12 במסמכי המכרז שלעיל (תנאי סף), מצורף אישור על כך שלחברה / שותפות אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. לגבי חברה בלבד - אישור שהיא אינה חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף הנ"ל, מצורף נספח חברה / שותפות עדכני מרשות התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט שלרשות התאגידים, שכתובתו [Taagidim.justice.gov.il](http://Taagidim.justice.gov.il) בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

6. קראנו בעיון את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו ואנו מצהירים בזה שהבנו את הדרישות, שאנו עומדים בדרישות ושאנו מסכימים לתנאי ההתקשרות ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו זו;

שם התאגיד

חתימה וחותמת

שמות החותמים המוסמכים

תאריך



## נספח ב' - מועד התשלום הממשלתי

להלן סעיפים רלוונטיים מתוך חוזר חשכ"ל כספי 1.4.3 "מועדי תשלום" בתוקף מיום  
01.08.2008

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

### מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

#### 4.3 קביעת מועדי התשלום

4.3.1 ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום

לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש,

ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש

העוקב.

4.3.1.2 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש,

ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר

בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3 חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש,

ישולם ב-24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום

הממשלתי של החודש העוקב.



**נספח ג'- נוסח התחייבות לשמירת סודיות**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: הצהרה לשמירה על סודיות	
מספר הוראה: 7.4.6	פרק ראשי: התקשרויות ורכישות
מספר טופס: ט.7.4.6.2	פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי

**הצהרה לשמירה על סודיות**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

על ידי \_\_\_\_\_

ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"**השירותים/הטובין**" - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.

**אספקת חבילות שי הצטרפות לרשימת ספקים על פי מכרז פומבי 05/2016.**

"**עובד**" - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"**מידע**" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"**סודות מקצועיים**" - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

**2. שמירת סודיות**

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/אספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור,



הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.  
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_



**נספח ד' - נוסח התחייבות להימנעות מניגוד עניינים**  
(ייחתם ע"י המציע בעת הגשת ההצעה למכרז)

שם הטופס: התחייבות להעדר ניגוד עניינים	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.4.6
פרק משני: התקשרות בהליך מכרז פומבי	מספר טופס: ט.7.4.6.3

**התחייבות להעדר ניגוד עניינים**

שנערכה ונחתמה ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_  
על ידי \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_  
מכתובת \_\_\_\_\_

**הואיל** וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;  
**והואיל** והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;  
**והואיל** והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;  
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

**1. הגדרות**

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:  
**"השירותים/הטובין"** - ההגדרה תושלם לכל מכרז בהתאם לצורך.  
**"עובד"** - כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.  
**"מידע"** - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.  
**"סודות מקצועיים"** - כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) ועדת מכרזים משרד החוץ לעניין



אספקת חבילות שי לעובדי המשרד אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נשוא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נשוא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: \_\_\_\_\_